

# Inhaltsverzeichnis

- 5 **Einleitung**
- 6 **Teil 1:  
Vorbereitung der Präsentation**
- 7 **Profi-Tipp Nr. 1:** Positionierung des Overheadprojektors  
im Raum
- 9 **Profi-Tipp Nr. 2:** Beachten Sie die Lichteinwirkung
- 11 **Profi-Tipp Nr. 3:** Ablenkungen und Stolperfallen
- 13 **Profi-Tipp Nr. 4:** Legen Sie die Sitzordnung fest
- 14 **Profi-Tipp Nr. 5:** Fixieren Sie Standpunkte
- 15 **Profi-Tipp Nr. 6:** Achten Sie auf die Tabu-Zone
- 17 **Profi-Tipp Nr. 7:** Machen Sie sich mit den technischen  
Details vertraut
- 20 **Profi-Tipp Nr. 8:** So arbeiten Sie mit Folien
- 24 **Profi-Tipp Nr. 9:** Der Weg zur „Bühne“
- 24 **Profi-Tipp Nr. 10:** Ihr Arbeitsplatz am Overheadprojektor
- 26 **Checkliste für die Vorbereitung**
- 28 **Teil 2:  
Durchführung der Präsentation**
- 28 **Profi-Tipp Nr. 11:** Beginn und Abschluss der Präsentation
- 29 **Profi-Tipp Nr. 12:** Halten Sie Blickkontakt zum Publikum
- 31 **Profi-Tipp Nr. 13:** Die Tabu-Zone während der Präsentation



- 34 **Profi-Tipp Nr. 14:** Wann schalten Sie den Overheadprojektor ein und aus?
- 36 **Profi-Tipp Nr. 15:** Kleine Pausen während der Präsentation
- 37 **Profi-Tipp Nr. 16:** So zeigen Sie Inhalte auf der Folie
- 38 **Profi-Tipp Nr. 17:** Wann sind Zeigehilfen sinnvoll?
- 41 **Profi-Tipp Nr. 18:** So präsentieren Sie Ihre Folien professionell
- 49 **Profi-Tipp Nr. 19:** Im Stehen oder Sitzen präsentieren?
- 52 **Profi-Tipp Nr. 20:** Dramaturgische Einsatzmöglichkeiten des Overheadprojektors
- 53 **Profi-Tipp Nr. 21:** Wand oder Leinwand als Projektionsfläche?
- 54 **Profi-Tipp Nr. 22:** Bühnenaufbau
- 56 **Profi-Tipp Nr. 23:** Brauchen Sie einen Assistenten?
- 57 **Profi-Tipp Nr. 24:** Die Krawatte
- 59 **Profi-Tipp Nr. 25:** Die Vielfältigkeit von Tesakrepp
- 60 **Profi-Tipp Nr. 26:** Trainieren Sie den neuen Umgang mit dem Overheadprojektor
- 61 **Profi-Tipp Nr. 27:** Benutzen Sie Checklisten zur Vorbereitung
- 62 **Checkliste für die Präsentation**
- 64 **Exkurs: Richtig präsentieren mit dem PC und Data-Beamer**
- 68 **Autoren-Porträt**



## Teil 1: Vorbereitung der Präsentation

„Wozu soll ich mich vorbereiten? Ich beherrsche mein Thema perfekt!“

„Meine Folien male ich in zehn Minuten.“

„Proben? Zeitverschwendung!“

„Präsentationen am Overheadprojektor – das mache ich mit links.“



So weit die Aussagen der Präsentationsamateure. Vielleicht sind Ihnen selbst schon solche oder ähnliche Aussagen über die Lippen gekommen. Sicherlich treffen diese Aussagen zu. Allerdings habe ich die Erfahrung gemacht, dass die Präsentationen entsprechend amateurhaft ausfallen.

Der Präsentationsprofi geht anders an den Sachverhalt heran. Er bereitet sich gewissenhaft vor, arbeitet seine Präsentation aus, probt immer wieder den Ablauf und das Timing und übt immer wieder den optimalen Einsatz des Overheadprojektors.

„Wenn ihr vor dem Publikum steht, dann verkauft ihr euch an erster Stelle; dann kommt eure Idee oder euer Produkt und schließlich das Unternehmen. Wenn ihr

euch schlecht verkaufen wollt, dann lasst die Vorbereitung weg.“

Das sind die Worte meines alten Präsentationstrainers. Besser lässt sich die Einstellung eines Präsentationsprofis nicht beschreiben.

Die nachfolgenden Tipps und Tricks helfen Ihnen, Ihre Präsentation mit dem Overheadprojektor professionell vorzubereiten.

### Profi-Tipp Nr. 1 Positionierung des Projektors im Raum

#### Beachten Sie die Maße des Raumes

Vergewissern Sie sich im Vorfeld Ihrer Präsentation, welche Maße (Länge, Breite und Höhe) Ihr Präsentationsraum hat. In aller Regel sollte er ausreichend groß sein, um Ihr Publikum unterzubringen und Ihnen genügend Aktionsfläche am und mit dem Overheadprojektor zu geben. Wichtig in diesem Zusammenhang ist auch die Raumhöhe. Um professionell mit dem Overheadprojektor umzugehen, sollte die Unterkante der Projektionsfläche etwa einen halben Meter über Ihrem Kopf sein (falls Sie stehen). Das bedeutet, dass Sie eine Deckenhöhe von mindestens sechs Metern benötigen, um den Overheadprojektor professionell einzusetzen. Allerdings sind solche Deckenhöhen sehr selten. Damit Sie bei niedrigeren Decken Ihrem Publikum nicht im Wege stehen, müssen Sie zu anderen Mitteln greifen. Weiter unten finden Sie entsprechende Tipps.

